



Scuola dell'Infanzia Alessandro Camussoni
Via Roma n, 22 – 20080 Albairate
Codice Fiscale: 82001830155 – Partita Iva: 09635970156
Tel: 02 9406676 – Codice Meccanografico: MI1A266006
E- mail: scuolacamussoni@gmail.com– Pec: camussoni@pec.it
Sito web : <http://www.asiloinfantilealbairate.it/>

REGOLAMENTO della SCUOLA dell'INFANZIA ALESSANDRO CAMUSSONI

1. Orari di funzionamento:

La scuola è aperta dalle **7.30 alle 17.30** con le seguenti fasce orarie:

- 7.30-8.25 pre scuola
- 8.25-16.00 orario normale
- 16.00-17.30 post scuola

L'orario d'ingresso del mattino è dalle 8.25-9.15.

Dalle **9.15** la Scuola è chiusa e non potranno essere accolti i bambini.

Dalle **8.25-9.00** i bambini verranno accolti in salone da un educatore fino all'arrivo delle loro insegnanti di sezione che li accompagneranno nelle rispettive classi.

Dalle **16.00** inizia l'attività di post scuola, fino alle **16.20** la Scuola rimarrà chiusa per la merenda.

All'ingresso i bambini devono sempre essere accompagnati all'educatore di riferimento.

La scuola declina ogni responsabilità fino a quando il bambino non viene accompagnato ad un insegnante.

2. Grembiolino

I bambini devono essere accompagnati a scuola già con indosso il grembiolino già indossato..

3. Uscita anticipata

Alle **12.45** è possibile avere l'uscita anticipata

L'uscita anticipata deve essere comunicata alle maestre al mattino

Per i "grandi" è consigliabile ridurre al minimo queste uscite

4. Pagamenti

Entro il giorno 5 di ogni mese deve essere regolarizzata la retta secondo le modalità previste.

A fronte del mancato pagamento verrà fatto un sollecito il giorno 15 del mese.

Se entro la fine del mese non verrà effettuato il pagamento si comunicherà l'impossibilità di accogliere il bambino a Scuola.

5. Entrata anticipata , uscita posticipata.

Chi, per diversi motivi, dovesse anticipare l'orario d'ingresso rispetto alle 8,25 o posticipare il ritiro oltre le 16,00, anche solo di 5/10 minuti, sarà tenuto a versare la **quota integrativa occasionale di € 4,00**. In ogni caso è doveroso avvisare la direzione e dopo tale orario l'insegnante di sezione affiderà il bambino alle insegnanti del post-scuola e potrà essere ritirato solo dopo le 16.20.

6. Non frequenza prolungata

In caso di non frequenza prolungata del bambino è necessario avvisare la scuola e pagare la retta mensile, condizione necessaria per il mantenimento del posto. Dopo un mese di assenza ingiustificata, il bambino perde diritto al posto e la scuola procede amministrativamente alla richiesta delle quote previste come nel caso del ritiro in corso dell'anno scolastico (pagamento del mese in corso e, a titolo di penale, del mese successivo).

7. Rientro dopo malattia, malattie infettive e igiene personale

Non è obbligatorio il certificato medico che riammette i bambini alla vita comunitaria della scuola dopo le malattie infettive. Ciò ha creato nelle scuole un incremento della diffusione d'influenze perché spesso il bambino è fatto rientrare a scuola quando ancora non è guarito o quando soffre di forte raffreddore e tosse. La scuola può tutelarsi affidandosi unicamente al buon senso dei genitori che dovrebbe prevalere sulle effettive necessità. Inoltre, anche per tutelare le insegnanti e gli altri bambini, si richiede un'autocertificazione che diventa obbligatoria dopo 5 gg di assenza per malattia infettiva (obbligatoria anche per la normale influenza). Nell'autocertificazione si dichiara che, sentito il medico, il bambino può ritornare a frequentare la scuola. Il modulo lo troverete sotto la bacheca in ingresso della scuola e andrà consegnato alla maestra di sezione al rientro in classe.

Il genitore è tenuto ad informare la scuola in caso di malattia infettiva e nel caso di pidocchi. La discrezione e l'anonimato saranno sempre rispettati.

Per la tutela e il rispetto della vita comunitaria si raccomanda una scrupolosa igiene personale e del vestiario. Al fine di evitare casi di pediculosi e spiacevoli equivoci, si raccomanda di controllare periodicamente la testa dei bambini, ed eventualmente di sottoporli ad un trattamento con shampoo e prodotti specifici.

Per i PICCOLI: ogni 15 giorni vengono mandate a casa le lenzuola utilizzate per la nanna che i genitori devono riportare pulite il lunedì seguente in una sacca contrassegnata col nome.

È vietata al personale della scuola la somministrazione ai bambini di qualsiasi farmaco.

Invitiamo i genitori a rivedere periodicamente il contenuto delle sacche del cambio.

8. Deleghe per il ritiro del bambino

All'inizio di ogni anno scolastico e' necessario confermare e integrare la lista delle persone delegate al ritiro del bambino. Non è possibile delegare una persona minorenni.

9. Giochi personali

Si raccomanda ai genitori di evitare di far portare ai bambini a scuola giochi e oggetti personali che potrebbero essere smarriti, causa d'inutili litigi e in alcuni casi sono risultati anche pericolosi. La scuola declina ogni responsabilità al riguardo.

10. Alimenti personali

Le disposizioni sanitarie prevedono il divieto di distribuire alimenti al di fuori del menù approvato dall'ATS. Per chi desidera far festeggiare il compleanno al proprio bambino deve portare prodotti confezionati assicurandosi che siano leggibili sulle etichette gli ingredienti.

Inoltre non è possibile far fare la merenda/colazione al pre-scuola o in altri momenti della mattinata in quanto non è bello vedere alcuni bambini mangiare e altri guardare. Perderemmo del tempo prezioso da dedicare alle attività didattiche, il pranzo si fa comunque alle 11.30 e c'è il rischio di rovinargli l'appetito.

11. Accoglienza ritardata

Per motivi eccezionali, legati alla salute del bambino (es. visite...) e con giustificativo rilasciato dallo specialista (non sono valide le autocertificazioni) la scuola accoglierà il bambino fino all'ora del pranzo (11.30) dopo averlo già comunicato all'insegnante e alla direzione (condizione indispensabile per dare la presenza in mensa). Non vengono accolti bambini nel pomeriggio.

12. Colloqui con le insegnanti

Le insegnanti, là dove ne riscontrate la necessità, sono sempre disponibili ad un colloquio individuale (confronti, difficoltà, preoccupazioni...). Ricordate comunque che la linea della scuola è quella di collaborare con la famiglia, quindi sarà l'insegnante stessa che, riscontrato un problema o perplessità, vi richiederà un incontro. I colloqui si potranno concordare tramite appuntamento con l'insegnante nell'unico orario di disponibilità della scuola delle 12.45.

13. Procedura di emergenza

La scuola adotta la procedura di emergenza che prevede: chiamata al 118 e successivamente del genitore, ogni qual volta ci troviamo di fronte ad infortuni sospetti anche se non gravi (soprattutto se riguardano cadute con botte al cranio).

Se il confronto tra le maestre e la direzione porti a non considerare necessario l'intervento del 118, viene comunque contattato il genitore per essere informato (questo perché a volte capita di non incontrare il genitore all'uscita, es. se vengono altri delegati, o di non aver abbastanza tempo da dedicare a tale comunicazione comunque importante). Informato, il genitore ha la possibilità, anche se non obbligato, di venire personalmente a vedere il bambino.